

anny ist ein wachsendes Tech-Startup, welches jegliche Terminvereinbarung, Vermietung und Reservierung mithilfe einer intuitiven Online-Plattform digitalisiert.



📍 Aachen, DE / Remote ⌚ Vollzeit / Teilzeit / Studentische Hilfskraft

PR & Content Manager:in

Team Marketing und Sales

Du bringst mit:

- Idealerweise praktische Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit und der Blog- / Social-Media-Pflege
- Ein gutes Gespür für die perfekte Wortwahl und redaktionelle Fähigkeiten
- Kenntnisse in den gängigen Adobe Cloud Programmen und grundlegende Web-Kenntnisse von Vorteil
- Stärke im selbstständigen Arbeiten
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englisch vorteilhaft
- Eine abgeschlossene Ausbildung oder abgeschlossenes Studium setzen wir *nicht* voraus.

Deine Kernaufgaben bei uns sind:

- Du konzipierst kreative Content Ideen und setzt sie in Form von Text, Audio oder visuellen Beiträgen um
- In Zusammenarbeit mit deinem Team planst du bevorstehende Inhalte für Blog, Newsletter, Website, Social Media und mehr
- Konzeption und Erstellung neuer Landingpages
- Vorbereitung von Pressemitteilungen und möglichen Publikationen
- Erstellung von unterstützenden Materialien, die die User Experience unserer Nutzer*innen noch weiter verbessert

Wir bieten dir eine innovative Arbeitsumgebung und Einblicke in das Startup-Leben mit flachen Hierarchien. Werde Teil eines jungen Teams, das Wert auf gegenseitigen Respekt und deine Ideen legt.

- Coworking Space Nutzung (digitalHUB Aachen) und Arbeitsplatz in unserem neuem Büro
- Freie Wahl des Arbeitsortes (Remote) und flexible Arbeitszeiten
- Freiraum für deine Ideen und Mitgestaltung einer wachsenden Online-Plattform
- Zugang zu Kaffee, Kicker und Afterwork-Drinks

Dich spricht die Arbeit in unserem Team an?
Schreib uns eine E-Mail an join@anny.co oder vereinbare
direkt ein Kennenlerngespräch.

